

DEMANDE DE LOCATION - SALLES COMMUNALES

SALLE COMMUNALE:

sans cuisine avec cuisine
(uniquement en cas de location de la salle à Selscheid)

MANIFESTATION: (fête familiale, concert, réception).....

Date de la manifestation: du au
Horaire de la manifestation: de heures à heures

Nombre de personnes (estimation):

Aménagement salle:, le

La remise en état propre doit être terminée le lendemain de la manifestation avant 10h00.

Le/la soussigné(e)

Dirigeant responsable de (nom de l'association / société):

Adresse:

Tél.: Gsm:

Fax: E-mail:

Compte bancaire (pour remboursement de la caution):

Le remboursement de la caution peut durer jusqu'à 14 jours et ne se fera qu'après contrôle de la salle!

Pour tout matériel, veuillez consulter la liste de matériel de la «Veräinswierkstat» ci-jointe.

Sur demande, une autorisation pour tombola de salle et/ou loterie peut être accordée. Les formulaires afférents sont disponibles au Biergeramt.

Pour des manifestations nécessitant une nuit blanche et/ou un débit de boissons, des renseignements supplémentaires concernant l'usage et l'obtention peuvent être obtenus auprès du Biergeramt.

Le soussigné déclare:

- avoir lu **les conditions d'utilisation et les prix de location** de ladite salle
- être en possession d'une assurance responsabilité civile valable

Date de la demande: Signature du demandeur:

Commune de Wiltz

Administration communale • Biergeramt • Grand-Rue 2 • L-9530 Wiltz
BP 60 • L-9501 Wiltz • Tél.: (+352) 95 99 39 1 • Fax: (+352) 95 99 39 32 • E-mail: biergeramt@wiltz.lu